

Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica

Trg žrtava fašizma broj 1, 24 000 Subotica

PIB: 100843412; Matični broj: 08058644

Broj: 8-96/1

Datum: 12. jun 2020. godine

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

nabavka dobara – građevinski materijal

JAVNA NABAVKA br. 8/2020

jun 2020. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama («Sl. glasnik RS» br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Sl. glasnik RS» br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 8-93/1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku za sprovođenje postupka javne nabavke 8-93/2, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti – nabavka dobra – građevinski materijal
JN br. 8/2020

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	2
II	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	3
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8
IV	Kriterijum za dodelu ugovora	10
V	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	10
VI	Model ugovora	30
VII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	42

Ukupan broj strana: 49

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 8/2020 je nabavka dobra – građevinski materijal.

Oznaka iz opšteg rečnika nabavki: 44110000 – Građevinski materijali.

Procenjena vrednost nabavke po partijama za koje se sprovodi ova javna nabavka:

Partija I – građevinski materijal – 1.160.000,00 (jedan milion stotinu šezdeset hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost,

Partija II – metalne cevi, šipke i limovi – 200.000,00 (dve stotine hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost,

Partija III – vodovodarski i keramičarski materijal – 130.000,00 (stotinu trideset hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost,

Partija IV – staklo – 60.000,00 (šezdeset hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Za svaku partiju će bit zaključen pojedinačni ugovor u visini procenjenih vrednosti.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupno ugovoreni iznos, već će se ugovor realizovati u visini zbira svih sukcesivnih nabavki naručioca u toku perioda za koji je ugovor zaključen, a maksimalno do visine ugovorenog iznosa.

2. Partije

Javna nabavka oblikovana je u više partija, a ova javna nabavka raspisuje za 5 (pet) partija i to:

Partija I – građevinski materijal

Partija II – metalne cevi, šipke i limovi

Partija III – vodovodarski i keramičarski materijal

Partija IV – staklo

3. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: Dragana Jerković Škorić

e - mail adresa: jerkovic@pogrebno.rs

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

1. Vrsta i količina dobara

Vrste i orijentacione količine građevinskog materijala za koji se vrši nabavka:

Partija - I građevinski materijal:

Redni broj	Naziv dobra	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
1.	Betonsko željezo fi 6,5 (1 šipka=6 m)	m	100
2.	Betonsko željezo fi 8 (1 šipka=6 m)	m	100
3.	Cement	t	13
4.	Frakcija I	m ³	2
5.	Kreč hidrantni (pakovanje 25/1)	vreća	10
6.	Mreža armaturna Q 188 Fi 6	tabla	20
7.	Opeka puna 45 grobnica	kom	30.000
8.	Pesak banjski	m ³	20
9.	Pesak dunavski	m ³	2
10.	Sika mix plus 20/1	kg	40
11.	Šljunak	m ³	50
12.	Letva jelova 3x5	m	200
13.	Štafla jelova 8x5 (24 mm)	m	200
14.	Građa jelova rezana	m ³	1
15.	Brodski pod 19 mm	m ²	8,352
16.	Daska jelova 24 mm (colarica)	m ³	1
17.	Daska jelova 48 mm (fosna)	m ³	1
18.	Pvc prozor dimenzije 114x83 ON bele boje (sa montažom)	kom	1
19.	Jednokrilna ulazna vrata dimenzije 127x210/1.5, boja bela, polu zastakljena sa griz staklom (sa montažom)	kom	1
20.	Bravo fas beli 15/1 (ili odgovarajuće)	kom	5
21.	Ekonomik četka 30 x 15 (ili odgovarajuće)	kom	5

22.	Ekonomik četka 40 x 15 (ili odgovarajuće)	kom	5
23.	Ekonomik četka 50 x 15 (ili odgovarajuće)	kom	5
24.	Ekonomik četka 60 x 15 (ili odgovarajuće)	kom	5
25.	GM 3,5 x 25 vijak za gips ploče	kom	1000
26.	Gips ploča 12,5 mm (rigips ili odgovarajuće)	m ²	9,6
27.	Gips ploča 12,5 mm (Rigips ili odgovarajuće)IMPREGNIRANA	m ²	9,6
28.	Glet spoljašnji 25/1 HGP	kom	1
29.	Glet unutrašnji 25/1 HGP	kom	1
30.	Henkel moment wxpress PL600 37	kom	1
31.	JUB mark poludisperzija 25 kg	kom	10
32.	Kemocel nitro tem. siva 0,75	kom	2
33.	Krep traka indor profes 48 mm	kom	5
34.	Nitro razređivač	kom	5
35.	Nitro emajl crni 750 ml	kom	2
36.	Podloga HGP 5/1	kom	5
37.	Profil UD Euro steel 28/0,5 4 m	m	12
38.	Profil CD Euro steel 60/0,5 4 m	m	12
39.	Rigips ispuna standard 5/1	kom	1
40.	Radijator valjak Hobby 10 cm	kom	5
41.	Ručka za valjak 23cm fi 8	kom	2
42.	Sintex emajl crni 750 ml	kom	5
43.	Silikon acetat univerzalni 280 ml	kom	20
44.	Staklena mreža fiberglas 145gr	kom	1
45.	Temeljna boja crna 750 ml	kom	5
46.	TKK pur pena srebro-standard	kom	5
47.	Univerzalna krep traka 18 m/33	kom	20
48.	Uljani razređivač	kom	5

Partija II - metalne cevi šipke i limovi:

Redni broj	Naziv dobra	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
1.	Č200B HVL 0,5 x 1000 x 2000-1	kg	40
2.	Č200B HVL 0,8 x 1000 x 2000	kg	65
3.	Č200B HVL 3,0 x 1000 x 2000	kg	240
4.	Kvadratna čelična cev Č200E-040,00 x 040,00 x 02,00	m	60
5.	Kvadratna čelična cev Č200E-030,00 x 030,00 x 02,00	m	120
6.	L profil Č200K-20 x 20 x 4,00	kg	37,5
8.	Nerđajuća čelična cev okrugla Č100C-022,00 x 01,50	m	20
9.	Nerđajuća čelična cev okrugla Č100C-033,00 x 02,00	m	20
10.	Nerđajući čelični lim Č 100B-00,60 x 1000 x 2000	kg	100
11.	Nerđajući čelični lim Č 100B-00,80 x 1000 x 2000	kg	130

Partija III - vodovodarski i keramičarski materijal:

Redni broj	Naziv dobra	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
1.	Bat Perla zidna S200	kom	2
2.	Brinox FF 3/8-3/8 150 FF	kom	5
3.	Dian sraf sty	kom	5
4.	KB Fancy wc simplon	kom	2
5.	KB Fancy Um 56	kom	3
6.	Kudelja 100g	kom	5
7.	Ms saraf za wc prohrom	kom	5
8.	Pe cev 1/2	m	50
9.	Pe cev 3/4	m	50
10.	Pocink Bosh koleno 3/4	kom	10
11.	Pocink Bosh koleno 1/2"	kom	10
12.	Pocink cev 1/2	m	5
13.	Pocink cev 3/4	m	5
14.	Pocink holender ravni 1/2	kom	10
15.	Pocink holender ravni 3/4	kom	5

16.	Pocink koleno 1/2	kom	10
17.	Pocink koleno 3/4	kom	10
18.	Pocink muf 1/2"	kom	10
19.	Pocink muf 3/4"	kom	10
20.	Pocink T komad 1/2"	kom	10
21.	Pocink T komad 3/4"	kom	5
22.	Pokl wc pvc Duroplast soft close	kom	1
23.	Pvc cev 110/250	kom	5
24.	Pvc cev 110/500	kom	5
25.	Pvc cev 110/1000	kom	2
26.	Pvc koleno 50/45	kom	5
27.	Pvc koleno 50/90	kom	5
28.	Pvc koleno 110/45	kom	5
29.	Pvc koleno 110/90	kom	5
30.	Pvc T 50/50	kom	5
31.	Pvc T 110/110	kom	5
32.	Teflon konac	kom	5
33.	Ugaoni ventil 1/2-1/2	kom	5
34.	Ugaoni ventil 1/2-3/8	kom	5
35.	Vent isp bastenski kuglasti 1/2	kom	30
36.	Vent isp bastenski kuglasti 3/4	kom	10
37.	Vod Geberit fontana vm	kom	5
38.	Zp cev 20 Fiber PN20	m	10
39.	Zp kol 20	kom	10
40.	Zp kol 20 UN	kom	10
41.	Zp kol 20 SN	kom	10
42.	Zp muf 20	kom	10
43.	Zp muf 20 SN	kom	10
44.	Zp muf 20 UN	kom	10
45.	Zp T 20	kom	10
46.	Zp T 20 UN	kom	10
47.	Zp vent telo i gor deo ABS 20	kom	10
48.	Zp zaob luk 20	kom	5

Partija IV - staklo:

Redni broj	Naziv dobra	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
1.	Flot staklo debljine 6 mm	m ²	3
2.	Flot staklo debljine 4 mm	m ²	3
3.	Termopan staklo 4+6+4	m ²	3
3.	Termopan staklo sa argonskim punjenjem 4+6+4	m ²	3

Navedene količine predmetnih dobara po partijama date su okvirno i do kraja predmetne javne nabavke mogu biti korigovane u zavisnosti od stvarne potrebe naručioca, ali tako da vrednost konačno isporučene količine dobara ne prelazi ukupnu vrednost zaključenog ugovora.

Snabdevanje se vrši sukcesivno tokom perioda na koji je ugovor zaključen.

2. Tehničke karakteristike i opis dobara

Partija I materijal građevinski:

18. Pvc prozor dimenzije 114x83 ON bele boje (sa montažom) PVC profil treba da ima oznaku Greenline (da je bez olova) ili odgovarajuću, sistem koji se koristi treba da bude KBE70 ili odgovarajući, u PVC profile treba da bude uvučeno ojačanje od nerđajućeg čeličnog profila, okov „Winkhous“ ili odgovarajući.

Minimalna garancija 5 (pet) godina na kvalitet: pvc stolarije, na profile tj. na postojanost profila, da neće doći do promene boje i da neće doći do promene svojstava profila, na postojanost dihtunga. Garancija na dobro funkcionisanje PVC stolarije minimum 2 (dve) godine.

19. Jednokrnlina ulazna vrata dimenzije 127x210/1.5, boja bela, polu zastakljena sa griz staklom (sa montažom). PVC profil treba da ima oznaku Greenline (da je bez olova) ili odgovarajuću, sistem koji se koristi treba da bude KBE70 ili odgovarajući, u PVC profile treba da bude uvučeno ojačanje od nerđajućeg čeličnog profila, okov „Winkhous“ ili odgovarajući.

Minimalna garancija 5 (pet) godina na kvalitet: pvc stolarije, na profile tj. na postojanost profila, da neće doći do promene boje i da neće doći do promene svojstava profila, na postojanost dihtunga. Garancija na dobro funkcionisanje PVC stolarije minimum 2 (dve) godine.

12, 13, 14, 15, 16 i 17. Drvena građa - drvena jelova građa.

Partija III staklo:

U cenu je potrebno ukalkulisati prevoz i ugradnju stakla.

3. Rok isporuke

Rok isporuke ne može biti duži od 2 (dva) radna dana, od dana izdavanja naloga za isporuku od strane naručioca. Nabavka će se vršiti sukcesivno (više isporuka manjih količina materijala), u skladu sa stvarnim potrebama naručioca.

4. Period isporuke

Dvanaest meseci od datuma zaključenja ugovora, odnosno najduže do iskorišćenja maksimalno ugovorenog iznosa po partijama ukoliko se isti iskoristi pre isteka ugovorenog roka.

5. Mesto isporuke dobara

Mesto isporuke su poslovne prostorije naručioca na adresi Trg žrtava fašizma broj 1, Subotica, odnosno u zavisnosti od potrebe groblja kojima upravlja i raspolaže naručilac na teritoriji grada Subotice i to:

1. na teritoriji gradskog područja grada Subotice:

- Bajsko groblje, Mičurinova broj 1- 3;
- Kersko groblje, Zapadne ugarnice broj 94;
- groblje Aleksandrovo, Adačka broj 14;
- Senčansko groblje, Senčanski put broj 144;
- groblje Dudova šuma, Grabovačka broj 4.

6. Način isporuke:

Istovareno franko poslovne prostorije naručioca na adresi Trg žrtava fašizma broj 1, Subotica, odnosno u zavisnosti od potrebe groblja naručioca naglašena u nalogu za isporuku naručioca i u dogovoru sa istim.

U cenu je potrebno uračunati prevoz i istovar građevinskog materijala.

Naručilac u svom nalogu za isporuku može definisati da robu preuzima u prodajnom objektu isporučioaca ukoliko se prodajni objekat nalazi na teritoriji grada Subotica.

Ponudač mora uzeti u obzir da se građevinski materijal može prevoziti isključivo pomoću kamiona nosivosti do 10 tona, budući da je to maksimalno opterećenje koje mogu izdržati saobraćajnice u groblju.

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponudač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane članom 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponudač dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli i to:

R.br.	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);	IZJAVA (Obrazac 5 u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponudač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);	
3.	Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme. podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).	

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke navedenih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1. 2. 3. i 4. u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponudač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac 5 u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl. 75. st. 2. definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
- **Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju ponudač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (Obrazac 6 u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), potpisano od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

- **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U tom slučaju **IZJAVA (Obrazac 5 u poglavlju V ove konkursne dokumentacije)**, mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- **Naručilac** može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da zatraži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ukoliko naručilac bude zahtevao dostavljanje dokaza o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke (svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova), ponuđač će biti dužan da dostavi:

- **OBAVEZNI USLOVI**

- 1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

- 2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **Osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Napomena: Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

- 3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i to:

dokaz iz člana 75. stav 1. tačka 1) ZJN ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave, jer je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre - www.apr.gov.rs

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

1. Kriterijum za dodelu ugovora:

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma «najniža ponuđena cena». Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok plaćanja. U slučaju istog ponuđenog roka plaćanja, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu, isti rok plaćanja i isti rok isporuke. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

V OBRACI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

Sastavni deo ponude čine sledeći obrasci:

- 1) Obrazac ponude (Obrazac 1);
- 2) Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac 2);
- 3) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN, navedenih u ovoj konkursnoj dokumentaciji, (Obrazac 5);
- 6) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 6).

OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku dobara – **građevinski materijaj JN broj 8/2020.**

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Vrsta pravnog lica: (mikro, malo, srednje, veliko, fizičko lice)</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Šifra delatnosti:</i>	
<i>BPN iz registra ponuđača:</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	

<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

<i>1) Naziv podizvođača:</i>	
<i>Adresa:</i>	
<i>Matični broj:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
<i>Šifra delatnosti:</i>	
<i>BPN iz registra ponuđača:</i>	

<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2) <i>Naziv podizvođača:</i>	
<i>Adresa:</i>	
<i>Matični broj:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
<i>Šifra delatnosti:</i>	
<i>BPN iz registra ponuđača:</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1) Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
Adresa:	
Matični broj:	
Poreski identifikacioni broj:	
Šifra delatnosti:	
BPN iz registra ponuđača:	
Ime osobe za kontakt:	
2) Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
Adresa:	
Matični broj:	
Poreski identifikacioni broj:	
Šifra delatnosti:	
BPN iz registra ponuđača:	
Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi

5) OPIS PREDMETA NABAVKE

Javna nabavka dobra – građevinski materijal JN broj 8/2020

Partija I građevinski materijal

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok plaćanja (<i>navesti rok plaćanja minimum 30 maksimum 45 dana</i>)	
Rok važenja ponude (<i>minimum 30 dana</i>)	
Rok isporuke (<i>maksimum 2 radna dana</i>)	
Mesto i način isporuke	Onako kako je to navedeno u konkursnoj dokumentaciji za JN 8/2020.

Datum

M.P.

Ponudač

5) OPIS PREDMETA NABAVKE

Javna nabavka dobra – građevinski materijal JN broj 8/2020

Partija II vodovodarski i keramičarski materijal

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok plaćanja (<i>navesti rok plaćanja minimum 30 maksimum 45 dana</i>)	
Rok važenja ponude (<i>minimum 30 dana</i>)	
Rok isporuke (<i>maksimum 2 radna dana</i>)	
Mesto i način isporuke	Onako kako je to navedeno u konkursnoj dokumentaciji za JN 8/2020.

Datum

M.P.

Ponudač

5) OPIS PREDMETA NABAVKE

Javna nabavka dobra – građevinski materijal JN broj 8/2020

Partija III metalne cevi šipke i limovi

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok plaćanja (<i>navesti rok plaćanja minimum 30 maksimum 45 dana</i>)	
Rok važenja ponude (<i>minimum 30 dana</i>)	
Rok isporuke (<i>maksimum 2 radna dana</i>)	
Mesto i način isporuke	Onako kako je to navedeno u konkursnoj dokumentaciji za JN 8/2020.

Datum

M.P.

Ponudač

5) OPIS PREDMETA NABAVKE

Javna nabavka dobra – građevinski materijal JN broj 8/2020

Partija IV staklo

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok plaćanja (<i>navesti rok plaćanja minimum 30 maksimum 45 dana</i>)	
Rok važenja ponude (<i>minimum 30 dana</i>)	
Rok isporuke (<i>maksimum 2 radna dana</i>)	
Mesto i način isporuke	Onako kako je to navedeno u konkursnoj dokumentaciji za JN 8/2020.

Datum

M.P.

Ponudač

Napomene:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Partija I - građevinski materijal

Redni broj	Naziv dobra	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupan iznos (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Betonsko željezo fi 6,5 (1 šipka=6 m)	m	100		
2.	Betonsko željezo fi 8 (1 šipka=6 m)	m	100		
3.	Cement	t	13		
4.	Fracija I	m ³	2		
5.	Kreč hidrantni (pakovanje 25/1)	vreća	10		
6.	Mreža armaturna Q 188 Fi 6	tabla	20		
7.	Opeka puna 45 grobnica	kom	30.000		
8.	Pesak banjški	m ³	20		
9.	Pesak dunavski	m ³	2		
10.	Sika mix plus 20/1	kg	40		
11.	Šljunak	m ³	50		
12.	Letva jelova 3x5	m	200		
13.	Štafla jelova 8x5 (24 mm)	m	200		
14.	Građa jelova rezana	m ³	1		
15.	Brodski pod 19 mm	m ²	8,352		
16.	Daska jelova 24 mm (colarica)	m ³	1		
17.	Daska jelova 48 mm (fosna)	m ³	1		
18.	Pvc prozor dimenzije 114x83 ON bele boje (sa montažom)	kom	1		
19.	Jednokrilna ulazna vrata dimenzije 127x210/1.5, boja bela, polu zastakljena sa griz staklom (sa montažom)	kom	1		
20.	Bravo fas beli 15/1 (ili odgovarajuće)	kom	5		
21.	Ekonomik četka 30 x 15 (ili odgovarajuće)	kom	5		
22.	Ekonomik četka 40 x 15 (ili odgovarajuće)	kom	5		

23.	Ekonomik četka 50 x 15 (ili odgovarajuće)	kom	5		
24.	Ekonomik četka 60 x 15 (ili odgovarajuće)	kom	5		
25.	GM 3,5 x 25 vijak za gips ploče	kom	1000		
26.	Gips ploča 12,5 mm (rigips ili odgovarajuće)	m ²	9,6		
27.	Gips ploča 12,5 mm (Rigips ili odgovarajuće) IMPREGNIRANA	m ²	9,6		
28.	Glet spoljašnji 25/1 HGP	kom	1		
29.	Glet unutrašnji 25/1 HGP	kom	1		
30.	Henkel moment wxpress PL600 37	kom	1		
31.	JUB mark poludisperzija 25 kg	kom	10		
32.	Kemocel nitro tem. siva 0,75	kom	2		
33.	Krep traka indor profes 48 mm	kom	5		
34.	Nitro razređivač	kom	5		
35.	Nitro emajl crni 750 ml	kom	2		
36.	Podloga HGP 5/1	kom	5		
37.	Profil UD Euro steel 28/0,5 4 m	m	12		
38.	Profil CD Euro steel 60/0,5 4 m	m	12		
39.	Rigips ispuna standard 5/1	kom	1		
40.	Radijator valjak Hobby 10 cm	kom	5		
41.	Ručka za valjak 23cm fi 8	kom	2		
42.	Sintex emajl crni 750 ml	kom	5		
43.	Silikon acetat univerzalni 280 ml	kom	20		
44.	Staklena mreža fiberglas 145gr	kom	1		
45.	Temeljna boja crna 750 ml	kom	5		
46.	TKK pur pena srebro-standard	kom	5		
47.	Univerzalna krep traka 18 m/33	kom	20		
48.	Uljani razređivač	kom	5		
Ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost:					
Porez na dodatu vrednost:					
Ukupna cena sa porezom na dodatu vrednost:					

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača:

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac strukture cene.

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u kolonu 5. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u kolonu 6. upisati Ukupan iznos bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.);
- U redu Ukupna cena bez PDV-a upisati ukupan zbir kolone 6. Ukupan iznos bez PDV-a.
- U sledeći red upisati ukupni PDV koji se obračunava na Ukupnu cenu bez PDV-a.
- U poslednji red upisati zbir kolone Ukupna cena bez PDV-a i kolone ukupni PDV.

OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Partija II - metalne cevi, šipke i limovi

Redni broj	Naziv dobra	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupan iznos (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Č200B HVL 0,5 x 1000 x 2000-1	kg	40		
2.	Č200B HVL 0,8 x 1000 x 2000	kg	65		
3.	Č200B HVL 3,0 x 1000 x 2000	kg	240		
4.	Kvadratna čelična cev Č200E-040,00 x 040,00 x 02,00	m	60		
5.	Kvadratna čelična cev Č200E-030,00 x 030,00 x 02,00	m	120		
6.	L profil Č200K-20 x 20 x 4,00	kg	37,5		
8.	Nerđajuća čelična cev okrugla Č100C-022,00 x 01,50	m	20		
9.	Nerđajuća čelična cev okrugla Č100C-033,00 x 02,00	m	20		
10.	Nerđajući čelični lim Č 100B-00,60 x 1000 x 2000	kg	100		
11.	Nerđajući čelični lim Č 100B-00,80 x 1000 x 2000	kg	130		
Ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost:					
Porez na dodatu vrednost:					
Ukupna cena sa porezom na dodatu vrednost:					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac strukture cene.

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u kolonu 5. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u kolonu 6. upisati Ukupan iznos bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.);
- U redu Ukupna cena bez PDV-a upisati ukupan zbir kolone 6. Ukupan iznos bez PDV-a.
- U sledeći red upisati ukupni PDV koji se obračunava na Ukupnu cenu bez PDV-a.
- U poslednji red upisati zbir kolone Ukupna cena bez PDV-a i kolone ukupni PDV.

OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Partija III - vodovodarski i keramičarski materijal

Redni broj	Naziv dobra	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere bez pdv	Ukupan iznos
1	2	3	4	5	6
1.	Bat Perla zidna S200	kom	2		
2.	Brinox FF 3/8-3/8 150 FF	kom	5		
3.	Dian sraf sty	kom	5		
4.	KB Fancy wc simplon	kom	2		
5.	KB Fancy Um 56	kom	3		
6.	Kudelja 100g	kom	5		
7.	Ms saraf za wc prohrom	kom	5		
8.	Pe cev 1/2	m	50		
9.	Pe cev 3/4	m	50		
10.	Pocink Bosh koleno 3/4	kom	10		
11.	Pocink Bosh koleno 1/2"	kom	10		
12.	Pocink cev 1/2	m	5		
13.	Pocink cev 3/4	m	5		
14.	Pocink holender ravni 1/2	kom	10		
15.	Pocink holender ravni 3/4	kom	5		
16.	Pocink koleno 1/2	kom	10		
17.	Pocink koleno 3/4	kom	10		
18.	Pocink muf 1/2"	kom	10		
19.	Pocink muf 3/4"	kom	10		
20.	Pocink T komad 1/2"	kom	10		
21.	Pocink T komad 3/4"	kom	5		
22.	Pokl wc pvc Duroplast soft close	kom	1		
23.	Pvc cev 110/250	kom	5		
24.	Pvc cev 110/500	kom	5		
25.	Pvc cev 110/1000	kom	2		
26.	Pvc koleno 50/45	kom	5		
27.	Pvc koleno 50/90	kom	5		
28.	Pvc koleno 110/45	kom	5		
29.	Pvc koleno 110/90	kom	5		

30.	Pvc T 50/50	kom	5		
31.	Pvc T 110/110	kom	5		
32.	Teflon konac	kom	5		
33.	Ugaoni ventil 1/2-1/2	kom	5		
34.	Ugaoni ventil 1/2-3/8	kom	5		
35.	Vent isp bastenski kuglasti 1/2	kom	30		
36.	Vent isp bastenski kuglasti 3/4	kom	10		
37.	Vod Geberit fontana vm	kom	5		
38.	Zp cev 20 Fiber PN20	m	10		
39.	Zp kol 20	kom	10		
40.	Zp kol 20 UN	kom	10		
41.	Zp kol 20 SN	kom	10		
42.	Zp muf 20	kom	10		
43.	Zp muf 20 SN	kom	10		
44.	Zp muf 20 UN	kom	10		
45.	Zp T 20	kom	10		
46.	Zp T 20 UN	kom	10		
47.	Zp vent telo i gor deo ABS 20	kom	10		
48.	Zp zaob luk 20	kom	5		
Ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost:					
Porez na dodatu vrednost:					
Ukupna cena sa porezom na dodatu vrednost:					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac strukture cene.

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u kolonu 5. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u kolonu 6. upisati Ukupan iznos bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.);
- U redu Ukupna cena bez PDV-a upisati ukupan zbir kolone 6. Ukupan iznos bez PDV-a.
- U sledeći red upisati ukupni PDV koji se obračunava na Ukupnu cenu bez PDV-a.
- U poslednji red upisati zbir kolone Ukupna cena bez PDV-a i kolone ukupni PDV.

OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Partija IV - staklo:

Redni broj	Naziv dobra	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupan iznos
					(4 x 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Flot staklo debljine 6 mm	m ²	3		
2.	Flot staklo debljine 4 mm	m ²	3		
3.	Termopan staklo 4+6+4	m ²	3		
4.	Termopan staklo sa argonskim punjenjem 4+6+4	m ²	3		
Ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost:					
Porez na dodatu vrednost:					
Ukupna cena sa porezom na dodatu vrednost:					

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača:

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac strukture cene.

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u kolonu 5. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u kolonu 6. upisati Ukupan iznos bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.);
- U redu Ukupna cena bez PDV-a upisati ukupan zbir kolone 6. Ukupan iznos bez PDV-a.
- U sledeći red upisati ukupni PDV koji se obračunava na Ukupnu cenu bez PDV-a.
- U poslednji red upisati zbir kolone Ukupna cena bez PDV-a i kolone ukupni PDV.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **dobara – građevinski materijal, JN br: 8/2020**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.*

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. I 76. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke **dobara – građevinski materijal, JN broj: 8/2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);
- 5) Ponuđač ispunjava dodatne uslove: nema dodatnih uslova.

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke **dobara – građevinski materijal, JN broj: 8/2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

(Popuniti prvu stranu i potpisati)

Partija I – građevinski materijal

Ugovor o javnoj nabavci dobara

Zaključen dana _____ 2020. godine u Subotici između:

1. Javnog komunalnog preduzeća «Pogrebno»Subotica iz Subotice, ulica Trg žrtava fašizma broj 1, koje zastupa direktor Vesna Prčić dipl. pravnica, kao kupac u nabavci dobara (u daljem tekstu: Kupac) matični broj registra: 08058644; PIB: 100843412; tekući račun broj: 160-187697-70 kod «Banca Intesa» a.d. Beograd, sa jedne strane i

2. _____ iz _____, ulica _____ broj _____, koga zastupa _____, kao prodavac u nabavci dobara (u daljem tekstu: Prodavac) matični broj registra: _____, PIB: _____, tekući račun _____ kod _____, sa druge strane.

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

(naziv podizvođača)

Član 1. Predmet ugovora

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je predmet ugovora nabavka dobra – *građevinski materijal, Partija I – građevinski materijal* za potrebe Kupca u svemu prema specifikaciji kako je to navedeno u konkursnoj dokumentaciji 8/2020,
- da je Prodavac dana _____ 2020. godine dostavio ponudu broj _____ po konkursnoj dokumentaciji broj 8/2020, koja čini sastavni deo ovog Ugovora,
- da ponuda Prodavca u potpunosti odgovara specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu Ugovora i čini sastavni deo ovog Ugovora,
- da je Kupac kao naručilac, shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama, sproveo postupak javne nabavke broj 8/2020 za dobra koja su predmet ovog Ugovora, te da je ponuda Prodavca kao ponuđača izabrana kao najpovoljnija Odlukom broj _____ od _____ 2020. godine.

Član 2. Cena

Cena dobara data je u ponudi Prodavca broj _____ od _____ 2020. godine i čini sastavni deo ovog Ugovora.

Cena utvrđena ponudom može se izmeniti usled nastanka nepredviđenih događaja koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja ovog ugovora, a čijim nastankom bi ispunjenje ugovornih obaveza Prodavcu postalo preterano otežano ili bi mu nanelo preterano veliki gubitak.

Svaku izmenu cene zbog nepredviđenih okolnosti koje su vezane za predmet ove nabavke, Prodavac mora pismeno obrazložiti u zahtevu za izmenu cene (u daljem tekstu: zahtev).

Kupac je dužan da nakon prijema zahteva od strane Prodavca ispita okolnosti navedene u zahtevu i donese odluku o usvajanju ili odbijanju zahteva, koju će dostaviti Prodavcu u pisanoj formi uz potvrdu o prijemu.

U slučaju kada Kupac odlukom o usvajanju usvoji zahtev Prodavca izmena cene regulisaće se aneksom ovog ugovora.

Ukoliko Prodavac spram potreba i zahteva Kupca izvrši isporuku dobara koja nisu data u ponudi Prodavca broj _____ od _____ godine, a koja se nalaze u prodajnom asortimanu Prodavca, fakturisanje dobara će se izvršiti po važećoj ceni iz cenovnika Prodavca na dan isporuke dobara, pod uslovima iz ovog ugovora.

Član 3. Realizacija ugovora

Naznačene količine iz ponude Prodavca broj _____ od _____ 2020. godine će biti realizovane sukcesivno u skladu sa stvarnim potrebama Kupca, a maksimalno do planiranog iznosa za Partiju I – građevinski materijal od **1.160.000,00** (jedan milion stotinu šezdeset hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Kupac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000,00 (pet miliona) dinara bez poreza na dodatnu vrednost.

Kupac zadržava pravo da po pojedinačnim cenama navedenim u ponudi Prodavca naruči i manje i veće količine dobara od onih koje su naznačene u ponudi Prodavca, a sve u skladu sa svojim stvarnim potrebama i finansijskim mogućnostima.

Član 4.

Obaveze Prodavca

Prodavac se obavezuje da Kupcu po nalogu sukcesivno isporučuje dobra istovareno franko poslovne prostorije Kupca na adresi Trg žrtava fašizma broj 1, Subotica, odnosno u zavisnosti od potrebe Kupca, groblja Kupca naglašena u nalogu za isporuku Kupca i u dogovoru sa istim.

Isporuka dobara se vrši spram stvarnih potreba za obavljanje registrovanih delatnosti.

Rok isporuke je najkasnije u roku od _____ radna dana od najave potrebe kupca koja može biti učinjena i usmenim, odnosno telefonskim putem.

Prodavac je odgovoran za kvalitet i oblik, odnosno formu i kvalitet dobara koji je zahtevan prilikom isporuke i to u garantnom roku od minimum 30 (trideset) dana od datuma isporuke.

Prodavac će nakon svake isporuke ili nakon više sukcesivnih isporuka Kupcu dostavljati fakturu ili zbirnu fakturu.

Član 5.

Obaveze Kupca

Kupac se obavezuje da Prodavcu vrši isplatu isporučenih dobara u roku od _____ dana od dana prijema fakture u sedište Kupca.

Prilikom preuzimanja dobara od strane Kupca, lice koje preuzima dobra treba da potpiše otpremnicu koja sadrži: datum, vrstu, količinu, cenu i iznos za preuzetu vrstu dobara.

U slučaju docnje u plaćanju Prodavac ima pravo da Kupcu zaračuna zakonsku zateznu kamatu i to od dana isteka valute do dana plaćanja.

Član 6.

Kvalitet robe

Prodavac garantuje kvalitet isporučene robe određen u konkursnoj dokumentaciji.

(Samo za Partiju I građevinski materijal: kvalitet cementa prema Pravilniku o kvalitetu cementa («Službeni glasnik Republike Srbije», broj 34/2013 i 44/2014). Odredbe Pravilnika se primenjuje na sledeće cimente: obični portland cement, sulfatno otporni obični cement, beli portland cement, obični portland cement niske toplote hidratacije, kalcijum-aluminatni cement. Kvalitet opeke JUS –BD 1011).

Član 7.

Obezbeđenje za dobro izvršenje posla

Prodavac je dužan da prilikom zaključenja ugovora ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana, od dana zaključenja ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje posla.

Menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje u desnom donjem uglu na poslednjoj liniji.

Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, na ime garancije za dobro izvršenje posla i sa naznačenim nominalnim iznosom od 10% (deset posto) od ukupne vrednosti ugovora bez obračunatog PDV-a, da se može naplatiti na prvi poziv sa klauzulom, «bez protesta» «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv».

Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koja je izdata od strane poslovne banke.

Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora da bude izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi.

Potrebno je uz menicu dostaviti i potvrdu da je menica evidentirana u registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana isteka roka za izvršenje svih ugovornih obaveza Prodavca.

Podneto sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Kupac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Prodavca, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno.

Član 8. Reklamacija

Kupac ima pravo na reklamaciju kvaliteta i količine isporučene robe, koju će uložiti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana preuzimanja robe.

U slučaju da Prodavac na određena dobra koja isporučuje Kupcu daje garanciju dužu od 30 dana, Kupac ima prava na ulaganje reklamacije na kvalitet isporučenih dobara u roku kojem Prodavac garantuje za kavalitet tih isporučenih dobara.

Ukoliko se utvrdi da reklamacija nije osnovana, troškove postupka reklamacije snosi Kupac.

Član 9. Period važenja Ugovora

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi dvanaest meseci, odnosno najduže do iskorišćenja maksimalno ugovorenog iznosa od **1.160.000,00** (jedan milion stotinu šezdeset hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost ukoliko se isti iskoristi pre isteka ugovorenog roka.

Ukoliko ugovorne strane ne potpisuju ovaj ugovor istog dana, danom potpisivanja će se smatrati dan kada ga potpiše druga ugovorna strana.

Član 10. Raskid Ugovora

Ugovorna strana, nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora ukoliko druga ugovorna strana u roku od 5 (pet) dana po prijemu pismenog upozorenja prve ugovorne strane ne izvrši ili neuredno izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom, sve pod uslovom, da je prva ugovorna strana svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem uz primereni raskidni rok od 8 (osam) dana.

Član 11. Rešavanje sporova

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove rešavaju sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa, u suprotnom ugovara se mesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Na sve okolnosti koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivno-pravnih propisa Republike Srbije.

Član 12. Završne odredbe

Pročitano, protumačeno i u znak saglasnosti potpisano.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih 2 (dva) primerka zadržava Kupac, a 2 (dve) primerka Prodavac.

Za Prodavca

Za Kupca

Vesna Prčić dipl. pravnica

(Popuniti prvu stranu i potpisati.)

Partija II – metalne cevi, šipke i limovi**Ugovor o javnoj nabavci dobara**

Zaključen dana _____ 2020. godine u Subotici između:

1. Javnog komunalnog preduzeća «Pogrebno» Subotica iz Subotice, ulica Trg žrtava fašizma broj 1, koje zastupa direktor Vesna Prčić dipl. pravnica, kao kupac u nabavci dobara (u daljem tekstu: Kupac) matični broj registra: 08058644; PIB: 100843412; tekući račun broj: 160-187697-70 kod «Banca Intesa» a.d. Beograd, sa jedne strane i

2. _____ iz _____, ulica _____ broj _____, koga zastupa _____, kao prodavac u nabavci dobara (u daljem tekstu: Prodavac) matični broj registra: _____, PIB: _____, tekući račun _____ kod _____, sa druge strane.

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

(naziv podizvođača)

Član 1.
Predmet ugovora

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je predmet ugovora nabavka dobra – *građevinski materijal, Partija II – metalne cevi, šipke i limovi* za potrebe Kupca u svemu prema specifikaciji kako je to navedeno u konkursnoj dokumentaciji 8/2020,
- da je Prodavac dana _____ 2020. godine dostavio ponudu broj _____ po konkursnoj dokumentaciji broj 8/2020, koja čini sastavni deo ovog Ugovora,
- da ponuda Prodavca u potpunosti odgovara specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu Ugovora i čini sastavni deo ovog Ugovora,
- da je Kupac kao naručilac, shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama, sproveo postupak javne nabavke broj 8/2020 za dobra koja su predmet ovog Ugovora, te da je ponuda Prodavca kao ponuđača izabrana kao najpovoljnija Odlukom broj _____ od _____ 2020. godine.

Član 2.
Cena

Cena dobara data je u ponudi Prodavca broj _____ od _____ 2020. godine i čini sastavni deo ovog Ugovora.

Cena utvrđena ponudom može se izmeniti usled nastanka nepredviđenih događaja koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja ovog ugovora, a čijim nastankom bi ispunjenje ugovornih obaveza Prodavcu postalo preterano otežano ili bi mu nanelo preterano veliki gubitak.

Svaku izmenu cene zbog nepredviđenih okolnosti koje su vezane za predmet ove nabavke, Prodavac mora pismeno obrazložiti u zahtevu za izmenu cene (u daljem tekstu: zahtev).

Kupac je dužan da nakon prijema zahteva od strane Prodavca ispita okolnosti navedene u zahtevu i donese odluku o usvajanju ili odbijanju zahteva, koju će dostaviti Prodavcu u pisanoj formi uz potvrdu o prijemu.

U slučaju kada Kupac odlukom o usvajanju usvoji zahtev Prodavca izmena cene regulisaće se aneksom ovog ugovora.

Ukoliko Prodavac spram potreba i zahteva Kupca izvrši isporuku dobara koja nisu data u ponudi Prodavca broj _____ od _____ godine, a koja se nalaze u prodajnom asortimanu Prodavca, fakturisanje dobara će se izvršiti po važećoj ceni iz cenovnika Prodavca na dan isporuke dobara, pod uslovima iz ovog ugovora.

Član 3.
Realizacija ugovora

Naznačene količine iz ponude Prodavca broj _____ od _____ 2020. godine će biti realizovane sukcesivno u skladu sa stvarnim potrebama Kupca, a maksimalno do planiranog iznosa za Partiju II – metalne cevi, šipke i limovi od **200.000,00** (dve stotine hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Kupac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000,00 (pet miliona) dinara bez poreza na dodatnu vrednost.

Kupac zadržava pravo da po pojedinačnim cenama navedenim u ponudi Prodavca naruči i manje i veće količine dobara od onih koje su naznačene u ponudi Prodavca, a sve u skladu sa svojim stvarnim potrebama i finansijskim mogućnostima.

Član 4. Obaveze Prodavca

Prodavac se obavezuje da Kupcu po nalogu sukcesivno isporučuje dobra istovareno franko poslovne prostorije Kupca na adresi Trg žrtava fašizma broj 1, Subotica, odnosno u zavisnosti od potrebe Kupca, groblja Kupca naglašena u nalogu za isporuku Kupca i u dogovoru sa istim.

Isporuka dobara se vrši spram stvarnih potreba za obavljanje registrovanih delatnosti.

Rok isporuke je najkasnije u roku od _____ radna dana od najave potrebe kupca koja može biti učinjena i usmenim, odnosno telefonskim putem.

Prodavac je odgovoran za kvalitet i oblik, odnosno formu i kvalitet dobara koji je zahtevan prilikom isporuke i to u garantnom roku od minimum 30 (trideset) dana od datuma isporuke.

Prodavac će nakon svake isporuke ili nakon više sukcesivnih isporuka Kupcu dostavljati fakturu ili zbiru fakturu.

Član 5. Obaveze Kupca

Kupac se obavezuje da Prodavcu vrši isplatu isporučenih dobara u roku od _____ dana od dana prijema fakture u sedište Kupca.

Prilikom preuzimanja dobara od strane Kupca, lice koje preuzima dobra treba da potpiše otpremnicu koja sadrži: datum, vrstu, količinu, cenu i iznos za preuzetu vrstu dobara.

U slučaju docnje u plaćanju Prodavac ima pravo da Kupcu zaračuna zakonsku zateznu kamatu i to od dana isteka valute do dana plaćanja.

Član 6. Kvalitet robe

Prodavac garantuje kvalitet isporučene robe određen u konkursnoj dokumentaciji.

Član 7. Obezbeđenje za dobro izvršenje posla

Prodavac je dužan da prilikom zaključenja ugovora ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana, od dana zaključenja ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje posla.

Menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje u desnom donjem uglu na poslednjoj liniji.

Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, na ime garancije za dobro izvršenje posla i sa naznačenim nominalnim iznosom od 10% (deset posto) od ukupne vrednosti ugovora bez obračunatog PDV-a, da se može naplatiti na prvi poziv sa klauzulom, «bez protesta» «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv».

Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koja je izdata od strane poslovne banke.

Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora da bude izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi.

Potrebno je uz menicu dostaviti i potvrdu da je menica evidentirana u registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana isteka roka za izvršenje svih ugovornih obaveza Prodavca.

Podneto sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Kupac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Prodavca, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno.

Član 8.
Reklamacija

Kupac ima pravo na reklamaciju kvaliteta i količine isporučene robe, koju će uložiti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana preuzimanja robe.

U slučaju da Prodavac na određena dobra koja isporučuje Kupcu daje garanciju dužu od 30 dana, Kupac ima prava na ulaganje reklamacije na kvalitet isporučenih dobara u roku kojem Prodavac garantuje za kavalitet tih isporučenih dobara.

Ukoliko se utvrdi da reklamacija nije osnovana, troškove postupka reklamacije snosi Kupac.

Član 9.
Period važenja Ugovora

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi dvanaest meseci, odnosno najduže do iskorišćenja maksimalno ugovorenog iznosa od **200.000,00** (dve stotine hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost ukoliko se isti iskoristi pre isteka ugovorenog roka.

Ukoliko ugovorne strane ne potpisuju ovaj ugovor istog dana, danom potpisivanja će se smatrati dan kada ga potpiše druga ugovorna strana.

Član 10.
Raskid Ugovora

Ugovorna strana, nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora ukoliko druga ugovorna strana u roku od 5 (pet) dana po prijemu pismenog upozorenja prve ugovorne strane ne izvrši ili neuredno izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom, sve pod uslovom, da je prva ugovorna strana svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem uz primereni raskidni rok od 8 (osam) dana.

Član 11.
Rešavanje sporova

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove rešavaju sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa, u suprotnom ugovara se mesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Na sve okolnosti koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivno-pravnih propisa Republike Srbije.

Član 12.
Završne odredbe

Pročitano, protumačeno i u znak saglasnosti potpisano.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih 2 (dva) primerka zadržava Kupac, a 2 (dve) primerka Prodavac.

Za Prodavca

Za Kupca

Vesna Prčić dipl. pravnica

(Popuniti prvu stranu i potpisati.)

Partija III – vodovodarski i keramičarski materijal*Ugovor o javnoj nabavci dobara*

Zaključen dana _____ 2020. godine u Subotici između:

1. Javnog komunalnog preduzeća «Pogrebno»Subotica iz Subotice, ulica Trg žrtava fašizma broj 1, koje zastupa direktor Vesna Prčić dipl. pravnica, kao kupac u nabavci dobara (u daljem tekstu: Kupac) matični broj registra: 08058644; PIB: 100843412; tekući račun broj: 160-187697-70 kod «Banca Intesa» a.d. Beograd, sa jedne strane i

2. _____ iz _____, ulica _____ broj _____, koga zastupa _____, kao prodavac u nabavci dobara (u daljem tekstu: Prodavac) matični broj registra: _____, PIB: _____, tekući račun _____ kod _____, sa druge strane.

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

(naziv podizvođača)

Član 1.
Predmet ugovora

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je predmet ugovora nabavka dobra – *građevinski materijal, Partija III – vodovodarski i keramičarski materijal* za potrebe Kupca u svemu prema specifikaciji kako je to navedeno u konkursnoj dokumentaciji 8/2020,
- da je Prodavac dana _____ 2020. godine dostavio ponudu broj _____ po konkursnoj dokumentaciji broj 8/2020, koja čini sastavni deo ovog Ugovora,
- da ponuda Prodavca u potpunosti odgovara specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu Ugovora i čini sastavni deo ovog Ugovora,
- da je Kupac kao naručilac, shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama, sproveo postupak javne nabavke broj 8/2020 za dobra koja su predmet ovog Ugovora, te da je ponuda Prodavca kao ponuđača izabrana kao najpovoljnija Odlukom broj _____ od _____ 2020. godine.

Član 2.
Cena

Cena dobara data je u ponudi Prodavca broj _____ od _____ 2020. godine i čini sastavni deo ovog Ugovora.

Cena utvrđena ponudom može se izmeniti usled nastanka nepredviđenih događaja koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja ovog ugovora, a čijim nastankom bi ispunjenje ugovornih obaveza Prodavcu postalo preterano otežano ili bi mu nanelo preterano veliki gubitak.

Svaku izmenu cene zbog nepredviđenih okolnosti koje su vezane za predmet ove nabavke, Prodavac mora pismeno obrazložiti u zahtevu za izmenu cene (u daljem tekstu: zahtev).

Kupac je dužan da nakon prijema zahteva od strane Prodavca ispita okolnosti navedene u zahtevu i donese odluku o usvajanju ili odbijanju zahteva, koju će dostaviti Prodavcu u pisanoj formi uz potvrdu o prijemu.

U slučaju kada Kupac odlukom o usvajanju usvoji zahtev Prodavca izmena cene regulisaće se aneksom ovog ugovora.

Ukoliko Prodavac spram potreba i zahteva Kupca izvrši isporuku dobara koja nisu data u ponudi Prodavca broj _____ od _____ godine, a koja se nalaze u prodajnom asortimanu Prodavca, fakturisanje dobara će se izvršiti po važećoj ceni iz cenovnika Prodavca na dan isporuke dobara, pod uslovima iz ovog ugovora.

Član 3. **Realizacija ugovora**

Naznačene količine iz ponude Prodavca broj _____ od _____ 2020. godine će biti realizovane sukcesivno u skladu sa stvarnim potrebama Kupca, a maksimalno do planiranog iznosa za Partiju I – građevinski materijal od **130.000,00** (stotinu trideset hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Kupac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000,00 (pet miliona) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Kupac zadržava pravo da po pojedinačnim cenama navedenim u ponudi Prodavca naruči i manje i veće količine dobara od onih koje su naznačene u ponudi Prodavca, a sve u skladu sa svojim stvarnim potrebama i finansijskim mogućnostima.

Član 4. **Obaveze Prodavca**

Prodavac se obavezuje da Kupcu po nalogu sukcesivno isporučuje dobra istovareno franko poslovne prostorije Kupca na adresi Trg žrtava fašizma broj 1, Subotica, odnosno u zavisnosti od potrebe Kupca, groblja Kupca naglašena u nalogu za isporuku Kupca i u dogovoru sa istim.

Isporuka dobara se vrši spram stvarnih potreba za obavljanje registrovanih delatnosti.

Rok isporuke je najkasnije u roku od _____ radna dana od najave potrebe kupca koja može biti učinjena i usmenim, odnosno telefonskim putem.

Prodavac je odgovoran za kvalitet i oblik, odnosno formu i kvalitet dobara koji je zahtevan prilikom isporuke i to u garantnom roku od minimum 30 (trideset) dana od datuma isporuke.

Prodavac će nakon svake isporuke ili nakon više sukcesivnih isporuka Kupcu dostavljati fakturu ili zbirnu fakturu.

Član 5. **Obaveze Kupca**

Kupac se obavezuje da Prodavcu vrši isplatu isporučenih dobara u roku od _____ dana od dana prijema fakture u sedište Kupca.

Prilikom preuzimanja dobara od strane Kupca, lice koje preuzima dobra treba da potpiše otpremnicu koja sadrži: datum, vrstu, količinu, cenu i iznos za preuzetu vrstu dobara.

U slučaju docnje u plaćanju Prodavac ima pravo da Kupcu zaračuna zakonsku zateznu kamatu i to od dana isteka valute do dana plaćanja.

Član 6. **Kvalitet robe**

Prodavac garantuje kvalitet isporučene robe određen u konkursnoj dokumentaciji.

Član 7. **Obezbeđenje za dobro izvršenje posla**

Prodavac je dužan da prilikom zaključenja ugovora ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana, od dana zaključenja ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje posla.

Menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje u desnom donjem uglu na poslednjoj liniji.

Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, na ime garancije za dobro izvršenje posla i sa naznačenim nominalnim iznosom od 10% (deset posto) od ukupne vrednosti ugovora bez obračunatog PDV-a, da se može naplatiti na prvi poziv sa klauzulom, «bez protesta» «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv».

Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koja je izdata od strane poslovne banke.

Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora da bude izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi.

Potrebno je uz menicu dostaviti i potvrdu da je menica evidentirana u registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana isteka roka za izvršenje svih ugovornih obaveza Prodavca.

Podneto sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Kupac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Prodavca, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno.

Član 8. Reklamacija

Kupac ima pravo na reklamaciju kvaliteta i količine isporučene robe, koju će uložiti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana preuzimanja robe.

U slučaju da Prodavac na određena dobra koja isporučuje Kupcu daje garanciju dužu od 30 dana, Kupac ima prava na ulaganje reklamacije na kvalitet isporučenih dobara u roku kojem Prodavac garantuje za kavalitet tih isporučenih dobara.

Ukoliko se utvrdi da reklamacija nije osnovana, troškove postupka reklamacije snosi Kupac.

Član 9. Period važenja Ugovora

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi dvanaest meseci, odnosno najduže do iskorišćenja maksimalno ugovorenog iznosa od **130.000,00** (stotinu trideset hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost ukoliko se isti iskoristi pre isteka ugovorenog roka.

Ukoliko ugovorne strane ne potpisuju ovaj ugovor istog dana, danom potpisivanja će se smatrati dan kada ga potpiše druga ugovorna strana.

Član 10. Raskid Ugovora

Ugovorna strana, nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora ukoliko druga ugovorna strana u roku od 5 (pet) dana po prijemu pismenog upozorenja prve ugovorne strane ne izvrši ili neuredno izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom, sve pod uslovom, da je prva ugovorna strana svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem uz primereni raskidni rok od 8 (osam) dana.

Član 11. Rešavanje sporova

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove rešavaju sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa, u suprotnom ugovara se mesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Na sve okolnosti koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivno-pravnih propisa Republike Srbije.

Član 12. Završne odredbe

Pročitano, protumačeno i u znak saglasnosti potpisano.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih 2 (dva) primerka zadržava Kupac, a 2 (dva) primerka Prodavac.

Za Prodavca

Za Kupca

Vesna Prčić dipl. pravnica

(Popuniti prvu stranu i potpisati.)

Partija IV – staklo

Ugovor o javnoj nabavci dobara

Zaključen dana _____ 2020. godine u Subotici između:

1. Javnog komunalnog preduzeća «Pogrebno»Subotica iz Subotice, ulica Trg žrtava fašizma broj 1, koje zastupa direktor Vesna Prčić dipl. pravnica, kao kupac u nabavci dobara (u daljem tekstu: Kupac) matični broj registra: 08058644; PIB: 100843412; tekući račun broj: 160-187697-70 kod «Banca Intesa» a.d. Beograd, sa jedne strane i

2. _____ iz _____, ulica _____ broj _____, koga zastupa _____, kao prodavac u nabavci dobara (u daljem tekstu: Prodavac) matični broj registra: _____, PIB: _____, tekući račun _____ kod _____, sa druge strane.

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

(naziv podizvođača)

Član 1. Predmet ugovora

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je predmet ugovora nabavka dobra – *građevinski materijal, Partija I – građevinski materijal za potrebe Kupca* u svemu prema specifikaciji kako je to navedeno u konkursnoj dokumentaciji 8/2020,
- da je Prodavac dana _____ 2020. godine dostavio ponudu broj _____ po konkursnoj dokumentaciji broj 8/2020, koja čini sastavni deo ovog Ugovora,
- da ponuda Prodavca u potpunosti odgovara specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu Ugovora i čini sastavni deo ovog Ugovora,
- da je Kupac kao naručilac, shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama, sproveo postupak javne nabavke broj 8/2020 za dobra koja su predmet ovog Ugovora, te da je ponuda Prodavca kao ponuđača izabrana kao najpovoljnija Odlukom broj _____ od _____ 2020. godine.

Član 2. Cena

Cena dobara data je u ponudi Prodavca broj _____ od _____ 2020. godine i čini sastavni deo ovog Ugovora.

Cena utvrđena ponudom može se izmeniti usled nastanka nepredviđenih događaja koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja ovog ugovora, a čijim nastankom bi ispunjenje ugovornih obaveza Prodavcu postalo preterano otežano ili bi mu nanelo preterano veliki gubitak.

Svaku izmenu cene zbog nepredviđenih okolnosti koje su vezane za predmet ove nabavke, Prodavac mora pismeno obrazložiti u zahtevu za izmenu cene (u daljem tekstu: zahtev).

Kupac je dužan da nakon prijema zahteva od strane Prodavca ispita okolnosti navedene u zahtevu i donese odluku o usvajanju ili odbijanju zahteva, koju će dostaviti Prodavcu u pisanoj formi uz potvrdu o prijemu.

U slučaju kada Kupac odlukom o usvajanju usvoji zahtev Prodavca izmena cene regulisaće se aneksom ovog ugovora.

Ukoliko Prodavac spram potreba i zahteva Kupca izvrši isporuku dobara koja nisu data u ponudi Prodavca broj _____ od _____ godine, a koja se nalaze u prodajnom asortimanu Prodavca, fakturisanje dobara će se izvršiti po važećoj ceni iz cenovnika Prodavca na dan isporuke dobara, pod uslovima iz ovog ugovora.

Član 3. **Realizacija ugovora**

Naznačene količine iz ponude Prodavca broj _____ od _____ 2020. godine će biti realizovane sukcesivno u skladu sa stvarnim potrebama Kupca, a maksimalno do planiranog iznosa za Partiju I – građevinski materijal od **60.000,00** (šezdeset hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Kupac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000,00 (pet miliona) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Kupac zadržava pravo da po pojedinačnim cenama navedenim u ponudi Prodavca naruči i manje i veće količine dobara od onih koje su naznačene u ponudi Prodavca, a sve u skladu sa svojim stvarnim potrebama i finansijskim mogućnostima.

Član 4. **Obaveze Prodavca**

Prodavac se obavezuje da Kupcu po nalogu sukcesivno isporučuje dobra istovareno franko poslovne prostorije Kupca na adresi Trg žrtava fašizma broj 1, Subotica, odnosno u zavisnosti od potrebe Kupca, groblja Kupca naglašena u nalogu za isporuku Kupca i u dogovoru sa istim.

Isporuka dobara se vrši spram stvarnih potreba za obavljanje registrovanih delatnosti.

Rok isporuke je najkasnije u roku od _____ radna dana od najave potrebe kupca koja može biti učinjena i usmenim, odnosno telefonskim putem.

Prodavac je odgovoran za kvalitet i oblik, odnosno formu i kvalitet dobara koji je zahtevan prilikom isporuke i to u garantnom roku od minimum 30 (trideset) dana od datuma isporuke.

Prodavac će nakon svake isporuke ili nakon više sukcesivnih isporuka Kupcu dostavljati fakturu ili zbirnu fakturu.

Član 5. **Obaveze Kupca**

Kupac se obavezuje da Prodavcu vrši isplatu isporučenih dobara u roku od _____ dana od dana prijema fakture u sedište Kupca.

Prilikom preuzimanja dobara od strane Kupca, lice koje preuzima dobra treba da potpiše otpremnicu koja sadrži: datum, vrstu, količinu, cenu i iznos za preuzetu vrstu dobara.

U slučaju docnje u plaćanju Prodavac ima pravo da Kupcu zaračuna zakonsku zateznu kamatu i to od dana isteka valute do dana plaćanja.

Član 6. **Kvalitet robe**

Prodavac garantuje kvalitet isporučene robe određen u konkursnoj dokumentaciji.

Član 7. **Obezbeđenje za dobro izvršenje posla**

Prodavac je dužan da prilikom zaključenja ugovora ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana, od dana zaključenja ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje posla.

Menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje u desnom donjem uglu na poslednjoj liniji.

Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, na ime garancije za dobro izvršenje posla i sa naznačenim nominalnim iznosom od 10% (deset posto) od ukupne vrednosti ugovora bez obračunatog PDV-a, da se može naplatiti na prvi poziv sa klauzulom, «bez protesta» «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv».

Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koja je izdata od strane poslovne banke.

Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora da bude izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi.

Potrebno je uz menicu dostaviti i potvrdu da je menica evidentirana u registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana isteka roka za izvršenje svih ugovornih obaveza Prodavca.

Podneto sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Kupac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Prodavca, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno.

Član 8. Reklamacija

Kupac ima pravo na reklamaciju kvaliteta i količine isporučene robe, koju će uložiti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana preuzimanja robe.

U slučaju da Prodavac na određena dobra koja isporučuje Kupcu daje garanciju dužu od 30 dana, Kupac ima prava na ulaganje reklamacije na kvalitet isporučenih dobara u roku kojem Prodavac garantuje za kvalitet tih isporučenih dobara.

Ukoliko se utvrdi da reklamacija nije osnovana, troškove postupka reklamacije snosi Kupac.

Član 9. Period važenja Ugovora

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi dvanaest meseci, odnosno najduže do iskorišćenja maksimalno ugovorenog iznosa od **60.000,00** (šezdeset hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost ukoliko se isti iskoristi pre isteka ugovorenog roka.

Ukoliko ugovorne strane ne potpisuju ovaj ugovor istog dana, danom potpisivanja će se smatrati dan kada ga potpiše druga ugovorna strana.

Član 10. Raskid Ugovora

Ugovorna strana, nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora ukoliko druga ugovorna strana u roku od 5 (pet) dana po prijemu pismenog upozorenja prve ugovorne strane ne izvrši ili neuredno izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom, sve pod uslovom, da je prva ugovorna strana svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem uz primereni raskidni rok od 8 (osam) dana.

Član 11. Rešavanje sporova

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove rešavaju sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa, u suprotnom ugovara se mesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Na sve okolnosti koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivno-pravnih propisa Republike Srbije.

Član 12. Završne odredbe

Pročitano, protumačeno i u znak saglasnosti potpisano.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih 2 (dva) primerka zadržava Kupac, a 2 (dva) primerka Prodavac.

Za Prodavca

Za Kupca

Vesna Prčić dipl. pravnica

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Svi obrasci, izjave i dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu moraju biti na srpskom jeziku. Ukoliko su dokumenti izvorno na stranom jeziku, moraju biti prevedeni na srpski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, izrađena u skladu sa uputstvima iz konkursne dokumentacije.

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponuđač popunjava čitko – štampanim slovima, hemijskom olovkom, odnosno pisaćom mašinom ili računarom, a ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i pečatom overava.

Poželjno je da svi dokumenti u ponudi budu podneti po gore navedenom redosledu kao i da budu povezani u jednu celinu tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedini listovi, odnosno prilozima, a da se pri tom vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuda ne sme da sadrži reči unete između redova, brisane ili reči pisane preko drugih reči, sem kada je to potrebno radi ispravke učinjenih grešaka i tom prilikom se ispravke overavaju potpisom ovlašćenog lica i pečatom ponuđača.

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica, Trg žrtava fašizma broj 1, 24000 Subotica, sa naznakom:

«Ponuda za javnu nabavku – **građevinski materijal JN broj 8/2020 - NE OTVARATI**».

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca **do 23.06.2020. godine do 11 časova**.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se **neblagovremenom**. Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti ne otvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuda mora da sadrži overen i potpisan:

- Obrazac ponude (Obrazac 1);
- Obrazac strukture ponuđene cene (Obrazac 2);
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN (Obrazac 5);
- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. (Obrazac 6), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- Model ugovora.

Ukoliko ponuđači podnose **zajedničku ponudu**, obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača (kopirati stranicu dokumentacije u dovoljnom broju primeraka, za svakog člana grupe).

Model ugovora mora biti potpisan i overen od strane ovlašćenog lica ponuđača, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača. U tom slučaju predstavnik grupe ponuđača dostavlja pismeno ovlašćenje.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, u modelu ugovora će biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3) (ukoliko se popunjava i podnosi), mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (ukoliko se obrazac podnosi, u suprotnom dostavljanje samog Obrasca troškova nije obavezno, ponuda je validna i bez troškovnika).

Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4): Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

3. PARTIJE

Ova javna nabavka je oblikovana u više partija. Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvata najmanje jednu celokupnu partiju. Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na sve partije za koje se sprovodi ova javna nabavka ili samo na određene partije. U slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno. Dokazi iz čl. 75. i 76. Zakona, u slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ne moraju biti dostavljeni za svaku partiju posebno, odnosno mogu biti dostavljeni u jednom primerku za sve partije.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica, Trg žrtava fašizma broj 1, 24000 Subotica, sa naznakom:

«Izmena ponude za javnu nabavku *dobra – građevinski materijal, JN br. 8/2020 - NE OTVARATI*» ili
«Dopuna ponude za javnu nabavku *dobra – građevinski materijal, JN br. 8/2020 - NE OTVARATI*» ili
«Opoziv ponude za javnu nabavku *dobra – građevinski materijal, JN br. 8/2020 - NE OTVARATI*» ili
«Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku *dobra – građevinski materijal, JN br. 8/2020 - NE OTVARATI*».

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (Obrazac 1, poglavlje V), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno ili kao zajedničku ponudu ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1, poglavlje V) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji u poglavlju V, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 6, poglavlje V ove konkursne dokumentacije).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tačka 1) do 2) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opis poslova svakog ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V ove konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 5, poglavlje V ove konkursne dokumentacije).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci, odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci, neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Naručilac će plaćanje preuzetih količina građevinskog materijala vršiti sukcesivno, na osnovu izdatih faktura od strane ponuđača, a po prijemu faktura u sedištu naručioca. Dužničko-poverilački odnos između naručioca i ponuđača će nastajati prilikom svake isporuke građevinskog materijala, a obračunavaće se u skladu sa poslovnim politikom ponuđača (prilikom svake isporuke ili nakon više sukcesivnih isporuka na jednoj fakturi).

Rok plaćanja ne može biti kraći od 30 dana, niti duži od 45 dana od dana službenog prijema računa u sedištu naručioca, a u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama («Službeni glasnik Republike Srbije», broj 119/12) računajući od dana uredno primljene fakture za isporučene količine građevinskog materijala (potvrđene od strane naručioca i ponuđača).

Naručilac će plaćanje vršiti po prijemu ispravne fakture (računa), a u roku koji ponuđač navede u obrascu ponude i Modelu ugovora. Plaćanje se vrši uplatom na žiro račun ponuđača koji je naznačen u fakturi.

U slučaju da ponuđač ponudi drugačije uslove plaćanja od navedenog, ponuda se smatra **neprihvatljivom**.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Garancija za kvalitet isporučenih dobara – građevinskog materijala, ne može biti kraća od 30 (trideset) dana od dana isporuke dobara.

9.3. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara

Rok isporuke ne može biti duži od 2 (dva) radna dana od dana najave potrebe naručioca, koja može biti učinjena i usmeno, odnosno telefonskim putem.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude.

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda, u skladu sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu predmeta javne nabavke treba da bude uračunata cena građevinskog materijala sa prevozom i istovarom franko sedište naručioca na adresi Trg žrtava fašizma broj 1, u Subotici, odnosno u zavisnosti od potrebe Kupca, groblja Kupca naglašena u nalogu za isporuku Kupca i u dogovoru sa istim.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Cena utvrđena ponudom je fiksna i ne može se menjati, osim u slučaju nastanka nepredviđenih događaja koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja ovog ugovora, a čijim nastankom bi ispunjenje ugovornih obaveza Prodavcu postalo preterano otežano ili bi mu nanelo preterano veliki gubitak.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

Obaveza je ponuđača i naručioca da izvrše računsku proveru cena iz ponude.

11. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Izabrani ponuđač je dužan da dostavi menicu za dobro izvršenje posla i to prilikom zaključenja ugovora ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana, od dana zaključenja ugovora.

Izabrani ponuđač dostavlja blanko sopstvenu menicu koja treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje u desnom donjem uglu na poslednjoj liniji.

Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, na ime garancije za dobro izvršenje posla i sa naznačenim nominalnim iznosom od 10% (deset posto) od ukupne vrednosti ugovora bez obračunatog PDV-a, da se može naplatiti na prvi poziv sa klauzulom, «bez protesta» «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv».

Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koja je izdata od strane poslovne banke.

Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora da bude izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi.

Potrebno je uz menicu dostaviti i potvrdu da je menica evidentirana u registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana isteka roka za izvršenje svih ugovornih obaveza ponuđača.

Podneto sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Naručilac može realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju ako izabrani ponuđač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom i ovom konkursnom dokumentacijom.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza izabranog ponuđača sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno.

12. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede www.poreskauprava.gov.rs.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine www.sepa.gov.rs.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike www.minrys.gov.rs.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na jerkovic@pogrebno.rs tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom «Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, *JN br 8/2020*».

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac zadržava pravo da može odbiti ponudu na osnovu dokaza kojim se potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda i to:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja i ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom,
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe podizvođača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz tačke 1), koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

Naručilac može da odbije ponudu u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma «*Najniža ponuđena cena*».

Kod kriterijuma najniža ponuđena cena najpovoljnija ponuda je ona ponuda koji ima najnižu ukupnu ponuđenu cenu bez poreza na dodatu vrednost i akciza.

18. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (Obrazac izjave je sastavni deo konkursne dokumentacije.).

19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica, Trg žrtava fašizma broj 1.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 06,30h do 14,30h, primljeni zahtev će se evidentirati s datumom kada je primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 14,30h, primljeni zahtev kod naručioca će se evidentirati sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 06,30h do 14,30h.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosioc zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac nije iste otklonio. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosioc zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. i 4. člana 149. Zakona, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosioc zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. Zakona.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u «»smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZZP; Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica; javna nabavka **JN 8/2020**
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1 **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ili iz bilo kog drugog razloga ne zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, primenom kriterijuma koji je korišćen u postupku dodele ugovora. U tom slučaju naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

22. MODEL UGOVORA

Deo konkursne dokumentacije je i model ugovora, koji ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše od strane odgovornog lica, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu popunjen model ugovora potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača odnosno svi podizvođači.

23. ODBIJANJE PONUDA I OBUSTAVLJANJE POSTUPKA NABAVKE

Ponuda će biti odbijena ako je **neblagovremena, neispravna ili neodgovarajuća**, ako sadrži neistinite podatke ili ako ne odgovara svim obaveznim zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuda može biti odbijena ako je **neprihvatljiva**.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja nije predata naručiocu u roku određenom u javnom pozivu. Sve neblagovremeno podnete ponude biće po okončanju postupka otvaranja ponuda, vraćene ne otvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ispravna ponuda je ponuda koja je blagovremeno podneta, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda, utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz Zakona o javnim nabavkama i Konkursne dokumentacije.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, ispravna i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove i zahteve iz specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, ispravna i odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja **ne prelazi iznos procenjene vrednosti konkretne javne nabavke odnosno partije za koju se ugovor zaključuje**.

Naručilac je dužan da obustavi postupak ukoliko nisu ispunjeni uslovi za izbor najpovoljnije ponude iz člana 109. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli u vreme pokretanja postupka zbog čega se javna nabavka neće ponavljati u toku iste budžetske godine (čl. 109. stav 2 Zakona o javnim nabavkama). Predmetnu odluku naručilac će obrazložiti i navesti razloge obustave postupka.